**应聘人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 电子版照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 户籍所在地 |  | 户口性质 | 非农户口农业户口 | 婚姻状况 | 已婚未婚 |
| 身份证号码 |   |
| 学历学位 | 全日制教育 | (学历学位) | 毕业院校、专业及时间 |  |
| 在职教育 | (学历学位) | 毕业院校、专业及时间 |  |
| 参加工作时间 |  | 原工作单位及职务 |  |
| 专业技术职务任职资格 |  | 取得时间 |  |
| 应聘岗位 |   |
| 个人 简历 | 包括教育背景和工作经历（例）2014.09-2017.06 ××××大学\*\*\*\*\*专业，理学博士2011.09-2014.06 ××××大学\*\*\*\*\*专业，农学硕士2008.12-2011.09 ××××省××××市\*\*\*\*\*单位从事\*\*\*\*\*工作2008.06-2008.12 赋闲2004.09-2008.06 ××××大学\*\*\*\*\*专业，生物学学士 |
| 外语、计算机水平 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 毕业论文 |  |
| 学术水平或工作成绩 | （可另附页）  |
| 社会实践活动 |   |
| 奖 惩 情 况 |  |
| 备注 |  |

**应聘人员报名登记表**

**填 写 说 明**

1.所有应聘人员均完整、准确填报此表；信息不实者，取消应聘资格。拟录用人员报到后发现信息不实者，取消聘用资格。

2.参加工作时间：曾参加工作人员填写，无工作经历人员此项填写“无”；

3.原工作单位及职务：曾参加工作人员填写，无工作经历人员此项填写“无”；

4.专业技术职务任职资格、取得时间：曾参加工作人员填写，无工作经历人员此项填写“无”；

5.个人简历：应填写从大学入学到填表之日的每段经历。填写时间要连续，不能间断；

6.外语、计算机水平、学术水平及获奖情况要提供证明材料复印件；

7.学术水平栏填写不下，可另附页填写；

8.可通过电子邮件发送至电子邮箱wanglong@caas.cn，邮件标题和《应聘人员报名登记表》以“应聘+姓名+岗位名称”命名。